

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МБДОУ
«Шеморданский детский сад №2
«Теремок»
протокол от « 1 » 09 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Шеморданский
детский сад №2 «Теремок»

от « 2 » сентября 2015 г. № 17



Положение

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шеморданский детский сад № 2 «Теремок» Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.3 Родительский комитет создается и действует по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросу управления Учреждением.

1.4. Родительский комитет в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета:

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиции ДООУ.

-вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. исключительной компетенцией Родительского комитета является:

-принятие новый состав Родительского комитета;

-избрание председателя;

Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Родительского комитета:

3.1. Родительский комитет избирается в течении сентябрь-октябрь месяцев простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря и членов Родительского комитета.

3.4. Количество члена Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

-участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;

-избирать и быть избранным и руководящие органы Родительского комитета;

-обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшения его работы;

- участвовать в управлении Родительского комитета;
- по своей инициативе или по просьбе родителей или (законных представителей) на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положении о Родительском комитете и локальные акты ДОУ, касающиеся защиты, права и интересов детей.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решение;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ, а также реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координируют деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией органами власти и управления.

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе по представлению председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета (на их место избираются другие).

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросу оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах, заявленной компетенции.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета в общих собраниях работников, совещаниях при заведующей по вопросам относящимся к компетенции Родительского комитета.

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

-защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);

-принятие от имени родительской общественности локальных нормативных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников;

-организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет :

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

-участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;

-совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

-оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.

Родительский комитет отвечает за :

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием;

5. Организация работы Родительского комитета.

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости , но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен , если в нем присутствуют 2/ 3 членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник-один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительского комитета устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководством ДОУ.
- 5.5. Родительский комитет:
 - содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников .
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий.
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями).

-даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников , в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

-организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря,в благоустройстве и озеленении территорий,в изготовлении пособий ,учебного наглядного материала ,мебели др. .

-содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях других массовых мероприятиях для детей детского сада.

-содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели , утепления окон в зимний период , пошив детских театральных костюмов и т.д.)

5.6.Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания .

5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

7.Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета могут быть проведены при необходимости.